

GÖTEBORGS UNIVERSITET

Samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden

Upprättad (datum): _____

Reviderad (datum): _____

ACKUMULERAD INDIVIDUELL STUDIEPLAN* FÖR UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ

I _____ VID _____

(ämne)

(institution)

Personuppgifter			
Namn:			
Personnummer:			
Adress:			
Telefon arb:		Telefon bost:	
e-postadress:			
Antagen till utbildning på forskarnivå (datum):			
Beräknad tid för disputation (månad/år) :			
Handledare:			
Biträdande handledare:			
Avhandlingens titel (prel.):			
Kort sammanfattning av avhandlingens inriktning:			

* Den individuella studieplanen är reglerad i Högskoleförordningen och skall i uppdaterad/ackumulerad form vara Samhällsvetenskapliga fakultetskansliet tillhanda senast den 15 november varje år.

Genomförda förtroendeuppdrag/ledigheter		
År:	HT/VT:	Typ av förtroendeuppdrag/ledighet*

Planerade förtroendeuppdrag/ledigheter (under det kommande året)		
År:	HT/VT:	Typ av förtroendeuppdrag/ledighet*

* Avser ledigheter för förtroendeuppdrag, sjukledighet, föräldraledighet etc, i enlighet med Högskoleförordningen.

Finansieringsplan	År :	År :	År :	År :
Finansieringsform/er				
Finansieringsplan	År :	År :	År :	År :
Finansieringsform/er				
Kommentera eventuella förändringar i finansieringsplanen.				

* Om flera finansieringsformer finns under ett år ange procentuell fördelning mellan dessa

V g använd LADOK-benämningarna för finansieringsformer enligt följande:

- DTJ** Anställning som doktorand (f d doktorandtjänst) vid universitet/högskola, oberoende av vem som finansierar anställningen. (Exempelvis fakultetsanslag eller medel från forskningsråd.)
- UBB** Utbildningsbidrag.
- STP** Stipendium
- AUH** Anställning utanför högskolan som innebär att utbildning på forskarnivå kan bedrivas inom anställningen, exempelvis "industridoktorand". (Omfattar alla typer av arbetsgivare utanför universitet/högskola.)
- HTJ** Annan anställning (än som doktorand) inom eget eller annat universitet/högskola som innebär att utbildning på forskarnivå kan bedrivas inom anställningen. (Exempelvis det som vid GU kallas "doktorand/projektassistent", eller anställning som högskoleadjunkt med möjlighet att delta i utbildning på forskarnivå.)
- ÖVR** Övrigt (Försörjning saknas, m m).

Genomfört deltagande vid konferenser m.m.			
Termin/År:	Konferensens namn	Deltagande med poster	Muntlig presentation

Planerat deltagande vid konferenser m.m. (under det kommande året)			
Termin/År:	Konferensens namn	Deltagande med poster	Muntlig presentation

Summering avklarad utbildning	År:	År:	År:	År:	År:	År:	År:	År:
Avklarade kurspoäng i % av totalt antal kurspoäng								
Andel avklarad avhandlingsarbete i % av totalt avhandlingsarbete								
Summa avklarad utbildning i % av total utbildning								
Aktivitetsgrad i %								
<p>Kommentar avseende eventuell avvikelse mellan avlagd tid i utbildning på forskarnivå och andel avklarad utbildning (kurser och avhandlingsarbete).</p>								

Handledning

	År :		År :		År :		År :	
	vt	ht	vt	ht	vt	ht	vt	ht
Ungefärligt antal timmar*								
	År :		År :		År :		År :	
	vt	ht	vt	ht	vt	ht	vt	ht
Ungefärligt antal timmar*								
Kommentarer kring genomförd handledning under det senaste året samt notering om samtal rörande karriärplanering.**								
Planerade handledarmöten – ungefärlig omfattning under det kommande året:								

* Med timmar avses här tid för handledarmöten, handledares förebereidsetid i form av inläsning av doktoranders texter o s v. Enligt SFNs riktlinjer för utbildning på forskarnivå har doktoranden under sin aktiva studietid rätt till handledning motsvarande ett minimum av 300 klocktimmar.

** Enligt Högskoleförordningen skall doktorander ges tillgång till yrkesorientering.

Ovanstående uppgifter och planering bekräftas:

.....
ort/datum Doktorand

.....
ort/datum Huvudhandledare

.....
ort/datum Prefekt

Biträdande handledare har tagit del av och är införstådd/införstådda med studieplanens innehåll.

Ja

Institutionens skyldigheter är:

- att organisera utbildning på forskarnivå i enlighet med den allmänna studieplan som fastställts av samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden
- att uppfylla de åtaganden som gjorts beträffande studiefinansiering, att tillhandahålla tjänsterum, datorer samt sådant arbetsmaterial som är nödvändigt för utbildningens genomförande
- att utan onödigt dröjsmål följa upp eventuella avvikelser från den överenskomna individuella studieplanen

Doktorandens skyldigheter är:

- att bedriva utbildningen i enlighet med normal studietakt med beaktande av angiven finansiering
- att meddela önskat studieuppehåll respektive studieavbrott i enlighet med vad som gäller i högskoleförordningen
- att i förekommande fall uppfylla de åtaganden som gjorts beträffande studiefinansiering